



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

## PLANO DE ENSINO

### Identificação

Disciplina: GESTÃO DE CARREIRA

Curso: ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO/CAMPUS CUIABÁ

Nível: Graduação

Código: 107206509 Período: 20221 Turma: ADM

Unidade Ofertante: Faculdade de Administração e Ciências Contábeis

Carga Horária Teórica: 32 horas Carga Horária Prática: 0 horas Carga Horária Campo: 0 horas Carga Horária Total: 32 horas

Tipo de Disciplina: OBRIGATÓRIO

Professor(a)(s):

- ADRIANA DOS SANTOS CAPARRÓZ CARVALHO

Status: Homologado

### Ementa

As mudanças no mundo do trabalho. Relações de trabalho mais complexas e ambíguas. O papel proativo e determinante na construção da carreira profissional, antes delegado às organizações. Construção de projeto de vida. Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal. Apresentar as diferentes facetas do profissional Administrador. Elaboração do próprio projeto de carreira.

### Justificativa

A formação de administradores exige protagonismo frente à gestão da própria carreira profissional. Esse componente curricular articula os conhecimentos necessários para maior conhecimento da natureza e desenvolvimento do trabalho, campo de atuação profissional do administrador e o papel das organizações e dos indivíduos frente à carreira profissional.

### Objetivo Geral

Possibilitar aos discentes o desenvolvimento de capacidades de autoconhecimento e planejamento da própria carreira profissional no contexto do mundo do trabalho.

### Objetivos Específicos

. Conhecer a natureza do trabalho, sua evolução e consequências para a Gestão de Carreira. . Desenvolver capacidade de autoconhecimento para delineamento do próprio Plano de Carreira.

### Conteúdo Programático

#### Tópico / Subtópico

➡ Unidade I: O trabalho e o homem

As mudanças no mundo do trabalho.

Relações de trabalho mais complexas e ambíguas.

Unidade II: Administração: carreiras e possibilidades

**Tópico / Subtópico**

Apresentar as diferentes facetas do profissional Administrador.

Unidade III: Autoconhecimento e Plano de carreira

O papel proativo e determinante na construção da carreira profissional, antes delegado às organizações.

Construção de projeto de vida.

Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal.

Elaboração do próprio projeto de carreira.

**Metodologia**

Nesta disciplina, serão realizadas as seguintes estratégias de ensino por meio de atividades e recursos educacionais a saber: - Aulas presenciais expositivas e dialogadas; - Disponibilização de artigos, livros e demais materiais para leitura e análise; - Disponibilização de recursos áudio visuais disponíveis na internet que complementem os conceitos estudados; - Possibilidade de realização de aulas online por meio do AVA conforme necessidade extraordinária. Professora e alunos se comunicarão exclusivamente via mensagens no próprio AVA. Os alunos poderão esclarecer as dúvidas em reuniões pré-agendadas via mensagens e realizadas presencialmente ou online.

**Avaliação**

A avaliação do aluno acontecerá por meio de Atividades avaliativas (A) em cada módulo de estudo e a entrega do Plano de Carreira (PC). Serão propostas atividades individuais ou em grupo. As atividades em grupo poderão ser realizadas por, no máximo, 3 alunos devendo somente 1 deles encaminhar o arquivo com a atividade no AVA informando os nomes dos demais membros da equipe. Já o Plano de Carreira é uma atividade individual. A Média Final da disciplina será composta pela Média das Atividades ( $MA = (A1 + A2 + A3 + AN)/N$ ) e a nota final do Plano de Carreira apresentado.  $MF = (MA+PC)/2$  A nota mínima para aprovação por média deverá ser igual ou superior a 7,0 (sete), resultante da média das avaliações do período letivo + 75% de presenças. O aluno só terá direito a Prova Final se a média final for acima de 5.0 como acordado em conjunto com os acadêmicos. A Prova Final, Exame Final de segunda época realizada após o término do período letivo atenderá à Resolução Consepe N. 63 de 24 de setembro de 2018: - nota igual ou superior a 5,0 (cinco), resultante da média entre a nota do exame final e a média das avaliações do período letivo. 2 - nota igual ou superior a 5,0 (cinco), resultante da média entre a nota do Exame de Segunda Época e a média das demais avaliações, excluída a nota do exame final. Obs: O estudante faz jus à segunda chamada, mediante a apresentação de documento comprobatório: Artigo 7° - Quando amparado por previsão legal, o(a) discente tem direito à segunda chamada para realização de atividade avaliativa ou dilação do prazo de entrega de atividade avaliativa, requerida mediante processo protocolado até 2 dias úteis após a data da realização da avaliação ou da expiração do prazo de entrega da atividade avaliativa.

## Bibliografia

### Básica

Referência	Existe na Biblioteca
BALASSIANO, M.; COSTA, I. S. A. Gestão de Carreiras - Dilemas e Perspectivas. São Paulo: Ed. Atlas, 2006.	✓
DIAS, M.S.L.; SOARES, D.H.P. Planejamento de Carreira: uma orientação para estudantes universitários. São Paulo: Vetor, 2009.	✓
DUTRA, J. S. Administração de Carreira: uma proposta para repensar a gestão de pessoas. São Paulo: Atlas, 1996..	✓

### Complementar

Referência	Existe na Biblioteca
BALASSIANO, M.; COSTA, I. S. A. Gestão de Carreiras. São Paulo: Ed. Atlas, 2013.	✓
OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Como elaborar um plano de carreira para ser um profissional bem sucedido. 3. Rio de Janeiro Atlas 2018 1 recurso online ISBN 9788597015577	✓
HOFFMAN, Reid. Comece por você adapte-se ao futuro, invista em você e transforme a sua carreira. Rio de Janeiro Alta Books 2019 1 recurso online ISBN 9788550808291.	✓
ROSA, José Antônio. Carreira planejamento e gestão. São Paulo Cengage Learning 2012 1 recurso online (Profissional). ISBN 9788522114252	✓
DESAFIOS da gestão de carreira. São Paulo Atlas 2013 1 recurso online ISBN 9788522480944.	✓
TAJRA, Sanmya Feitosa. Planejando a carreira guia prático para o desenvolvimento pessoal e profissional. São Paulo Erica 2019 1 recurso online (Eixos). ISBN 9788536532554.	✓

## Informações Adicionais

### Aprovação

Aprovado em reunião do Colegiado do Curso realizada em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Coordenador(a) do Curso